

С учётом мнения
Совета школы
протокол № 6 от 09.06.2023 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 118 от 15.06.2023

План работы музейного уголка

МБОУ СОШ № 1

на 2023/2024 учебный год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музейного уголка на 2023/24 учебный год	Сентябрь	Директор Руководитель музейного уголка
Подготовка музейных экспонатов	В течение года	Руководитель музейного уголка
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музейного уголка
Инвентаризация фондов	Ежегодно	Руководитель музейного уголка Заместитель директора по АХР
Формирование состава Совета музейного уголка, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Руководитель музейного уголка
Проведение заседаний Совета	1 раз в четверть	Совет МУ
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Совет
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	Постоянно	Руководитель музейного уголка Заместитель директора по АХР
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, , классных часов, связанных с деятельностью музея	В течение года	Руководитель музейного уголка

Фондовая работа		
<p>Работа с музейной документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта. 	В течение года	Руководитель музейного уголка
Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет МУ
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет МУ
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года Контрольные сроки – сентябрь, май	Заместитель директора по АХР
Проведение акции «Подарок музею»	Декабрь, май	Совет МУ
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет МУ
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет МУ
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет МУ
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее,	В течение года	Руководитель

уроков мужества, музейных уроков, Дней памяти		музейного уголка Совет МУ
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Классные руководители
Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы)	В течение года	Руководитель музейного уголка
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музейного уголка Совет МУ
Проведение бесед к знаменательным датам года, Дням воинской славы	В течение года	Руководитель музейного уголка Классные руководители