

С учётом мнения
Совета школы
Протокол № 6 от 20.06.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 1812 от 20.06.2025

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 1» муниципального образования Кандалакшский район (далее – учреждение) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательные отношения).

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме в первый класс, а также для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение двух рабочих дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.5. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в учреждение согласно Уставу.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Заявление об изменении образовательных отношений может быть подано совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося в порядке и формах, предусмотренных законодательством, в том числе посредством Единого портала государственных услуг.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений возможно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе образовательной организации.

4.2. Приостановление образовательных отношений по инициативе образовательной организации может осуществляться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

4.2.1. В случае не предоставления в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребёнка, направленного на консультацию в детскую поликлинику или которому не проводилась туберкулинодиагностика, заболевания туберкулёзом (пункт 5.7. санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.10.2013 № 60);

4.2.2. В случае отсутствия у ребёнка профилактических прививок при возникновении и угрозе массовых инфекционных заболеваний (пункт 2 ст. 5 ФЗ от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

4.2.3. В случае установления на территории Мурманской области обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, предусматривающих запрет нахождения обучающихся в образовательной организации.

4.3. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) класс обучения;
 - в) причины приостановления образовательных отношений (Приложение 1).
- 4.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора учреждения.
- 4.5. В период приостановления образовательных отношений дистанционное обучение не предусмотрено.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 1.

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления (Приложение 2, 3).

5.4. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних в течение одного рабочего дня с даты последнего согласования.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательная организация в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку об обучении.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 1

С.В. Смородиной

от _____
ф.и.о. родителя (законного представителя)

проживающему(ей) по адресу:

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения с несовершеннолетним обучающимся (ейся) _____ класса, _____

_____, «_____» _____ г.р.,

на период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

по следующим обстоятельствам: _____

Несу ответственность за жизнь и здоровье сына (дочери) на время прекращения образовательных отношений.

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 1

С.В. Смородиной

от _____,
ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

ФИО обучающегося

«_____» _____ года рождения, обучающегося _____ класса, из МБОУ
СОШ №1 с «_____» _____ 20__ г.

в порядке перевода в

(наименование принимающей образовательной организации, ее местонахождение)

Прошу выдать мне:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

Директору МБОУ СОШ № 1

С.В. Смородиной

от _____,
ФИО родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

ФИО обучающегося

«_____» _____ года рождения, обучающегося _____ класса, из МБОУ
СОШ №1 с «_____» _____ 20__ г.

в связи с переездом в другую местность

(населенный пункт, субъект Российской Федерации)

Прошу выдать мне:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи